

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2, năm học 2024-2025

Để thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2024-2025, Hiệu trưởng thông báo cho các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Kế hoạch học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

- Học kỳ 2 năm học 2024-2025: Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 20/6/2025.
- Từ ngày 06/01/2025 đến 30/5/2025: Thực hiện việc dạy và học của học kỳ 2;
- Từ ngày 20/01/2025 đến 07/02/2025: Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ;
- Từ ngày 17/02/2025 đến 21/02/2025: Thi lại học kỳ 1, năm học 2024 – 2025;
- Từ ngày 26/5/2025 đến 30/5/2025: Dự trữ;
- Từ ngày 14/4/2025 đến 18/4/2025: Thi học kỳ 2, đợt 1;
- Từ ngày 02/6/2025 đến 20/6/2025: Thi học kỳ 2, đợt 2.

2. Đăng ký học phần học kỳ 2, năm học 2024-2025

Sinh viên đăng ký học phần theo quy định:

- Đăng ký sớm và bình thường (04 tuần) từ ngày 09/12/2024 đến hết ngày 05/01/2025;
- Đăng ký muộn: 02 tuần đầu của học kỳ, từ ngày 06/01/2025 đến hết ngày 19/01/2025;
- Rút bớt học phần từ ngày 20/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025.

3. Tổ chức thực hiện

- Các khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực hành, mời giảng cho phù hợp với kế hoạch chung của Nhà trường; thông báo rộng rãi đến các lớp sinh viên nội dung trên, đôn đốc giảng viên chấm thi lại kịp thời để hỗ trợ sinh viên đăng ký tín chỉ muộn.

- Cố vấn học tập: Tư vấn cho sinh viên đăng ký, rút bớt tín chỉ phù hợp với năng lực và điều kiện của sinh viên.


- Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa bố trí thời khóa biểu, tổ chức dữ liệu, hiệu chỉnh chương trình phù hợp.

- Phòng Quản lý chất lượng phối hợp phòng Đào tạo xây dựng lịch thi và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi.

- Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện công tác thanh tra thi theo quy định.

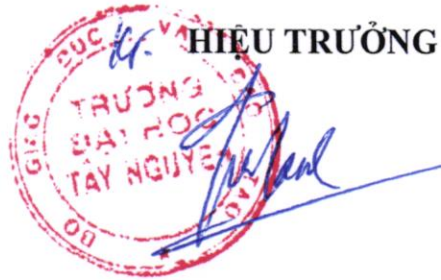


- Tổ quản trị và vận hành phần mềm quản lý phối hợp với phòng Đào tạo, phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh điều chỉnh phần mềm để sinh viên đăng kí tín chỉ.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện. 

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng TTPC, Phòng QLCL (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT& TVTS (để đăng lên Website);
- Tổ quản trị và vận hành phần mềm quản lý
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam

